

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto del 2023 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kristy Stephanie Figueroa Perdomo de Chinchilla</u>	CUI:	<u>3065967680513</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1575-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108775151</u>
Número de Factura:	<u>1622294696</u>	Serie:	<u>B1B399D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 Al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el proceso de ingreso Documentos recibidos de la Dirección de Áreas Sustantivas. mediante una tabla de excel
2. Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyé en la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la reproducción de Documentos requeridos por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo en la entrega de documentos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Kristy Stephanie Figueroa Perdomo De Chinchilla  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
**Director de Áreas Sustantivas**  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)